

**24. Kasseler Abfall- und Bioenergieforum  
27. bis 29. März 2012  
Kongress Palais Kassel**

---

**Vertragsunterlagen**

	<b>Seite</b>
<b>Vertragsformular .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Fachausstellung .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Fachausstellung im Innenbereich .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Fachausstellung im Freigelände .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Standbetreuung .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Firmenprofil im Ausstellerkatalog .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Verlinkung auf Firmen-Homepage.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Hersteller- und Dienstleisterforum .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Werbeanzeigen.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Wichtige Hinweise.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Allgemeine Geschäftsbedingungen .....</b>	<b>7</b>

Witzenhausen-Institut GmbH  
– Tagungsbüro –  
Werner-Eisenberg-Weg 1  
37213 Witzenhausen  
[www.witzenhausen-institut.de](http://www.witzenhausen-institut.de)

Kontakt:  
Jörg Siepenkothen  
Telefon: 05542 9380-12  
Fax: 05542 9380-77  
[j.siepenkothen@witzenhausen-institut.de](mailto:j.siepenkothen@witzenhausen-institut.de)

## Vertrag zwischen

**Witzenhausen-Institut  
für Abfall, Umwelt und Energie GmbH  
Werner-Eisenberg-Weg 1  
37213 Witzenhausen**

**und**

---

**Firma und Anschrift bzw. Firmenstempel**

---

**Ansprechpartner für Rückfragen, Telefondurchwahl (Bitte in Blockschrift ausfüllen)**

Hiermit erkennen wir die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zum 24. Kasseler Abfallforum in allen Teilen als verbindlich an und beauftragen die folgenden Leistungen (entsprechendes bitte ankreuzen):

- Fachausstellung im Innenbereich
- Fachausstellung im Außenbereich
- Hersteller- und Dienstleisterforum
- Werbeanzeige

---

**Ort, Datum**

**Unterschrift**

# 1 Fachausstellung

## 1.1 Fachausstellung im Innenbereich

**Ausstellungsfläche** (Entsprechendes bitte ankreuzen):

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 40 m <sup>2</sup> <b>Ausstellungsfläche</b> (4 m Tiefe x 10 m Breite)       | € 4.900,- + MwSt.                          |
| <input type="checkbox"/> | 28 m <sup>2</sup> <b>Ausstellungsfläche</b> (4 m Tiefe x 7 m Breite)        | € 3.900,- + MwSt.                          |
| <input type="checkbox"/> | 20 m <sup>2</sup> <b>Ausstellungsfläche</b> (4 m Tiefe x 5 m Breite)        | € 3.200,- + MwSt.                          |
| <input type="checkbox"/> | 15 m <sup>2</sup> <b>Ausstellungsfläche</b> (3 m Tiefe x 5 m Breite)        | € 2.500,- + MwSt.                          |
| <input type="checkbox"/> | 9 m <sup>2</sup> <b>Ausstellungsfläche</b> (3 m Tiefe x 3 m Breite)         | € 1.650,- + MwSt.                          |
| <input type="checkbox"/> | <b>Platzierung und Fläche wie im Vorjahr</b><br>(reserviert bis 01.12.2011) | <b>Preis entsprechend<br/>obiger Liste</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Sonderfläche</b>   | <b>Preis auf Anfrage</b>                   |

**Ausstattung** (Bitte ankreuzen bzw. gewünschte Anzahl eintragen):

- |                          |  |                              |             |
|--------------------------|--|------------------------------|-------------|
|                          | <b>Tische</b> (weiß)   | € 30,- pro Stck. + MwSt.     |             |
| <input type="checkbox"/> | 2,0 x 0,7 m  | <input type="checkbox"/>     | 1,4 x 0,5 m |
| <input type="checkbox"/> | <b>Steh Tisch / Bistrotisch</b> (Buche; Ø ca. 0,60 m)                              | € 45,- / Stck. + MwSt.       |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Polsterstuhl</b> (schwarz)  | € 20,- / Stck. + MwSt.       |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Barhocker</b>   | € 30,- / Stck. + MwSt.       |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Schuko-Steckdose, mehrfach 2,2 KW / 16 A / 220 V</b>                            | € 150,- / Stck. + MwSt.      |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>CEE 16 A / 400 V</b>  | € 200,- / Stck. + MwSt.      |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>CEE 32 A / 400 V</b>  | € 250,- / Stck. + MwSt.      |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Stellwand</b> (weiß, ca. 2,50 m x 1,00 m)                                       | € 70,- / Stck. + MwSt.       |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>W-LAN-Anschluss</b>   | € 15,- / Stck. + MwSt.       |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Reinigung der Standfläche</b><br>(jeweils morgens vor Beginn der Veranstaltung) | € 65,- für drei Tage + MwSt. |             |

**Wasseranschlüsse und -abflüsse sind im Innenbereich nicht möglich!**

## 1.2 Fachausstellung im Freigelände (nach Rücksprache)

**Ausstellungsfläche** (Bitte gewünschte m<sup>2</sup>-Fläche eintragen):

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Mindestgröße 15 m<sup>2</sup>)

€ 35,- / m<sup>2</sup> + MwSt.

**Hinweis:** Firmen, die sowohl im Innenbereich als auch im Freigelände ausstellen, erhalten auf die Freigeländefläche **einen Rabatt von 50 %**.

Angaben zum Exponat (Art, Größe etc.)

**Ausstattung Freigelände** (bitte ankreuzen):

- |                          |  |                         |
|--------------------------|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Schuko-Steckdose, mehrfach 2,2 KW / 16 A / 220 V | € 150,- / Stck. + MwSt. |
| <input type="checkbox"/> | CEE 16 A / 380 V                                 | € 200,- / Stck. + MwSt. |
| <input type="checkbox"/> | CEE 32 A / 380 V                                 | € 250,- / Stck. + MwSt. |
| <input type="checkbox"/> | Wasseranschluss                                  | Preis auf Anfrage       |

## 1.3 Standbetreuung

Standort und Größe des Messestands	Anzahl kostenlose Standbetreuer/Innen <sup>*)</sup>
Innenbereich ≥ 28 m <sup>2</sup>	3
Innenbereich < 28 m <sup>2</sup>	2
Außengelände	1

\*) Eintrittskarte, Tagungsband und Teilnahme am Geselligen Abend bereits in Messegebühr enthalten

**Hinweis:** Für **zwei** weitere Standbetreuer/-innen ist der Erwerb einer Eintrittskarte (inkl. Tagungsband und Teilnahme am Geselligen Abend) zum halben Teilnehmerpreis von € 190,- + MwSt. möglich.

1. \_\_\_\_\_  
Frau/Herr, Name, Vorname, Titel
2. \_\_\_\_\_  
Frau/Herr, Name, Vorname, Titel
3. \_\_\_\_\_  
Frau/Herr, Name, Vorname, Titel
4. \_\_\_\_\_  
Frau/Herr, Name, Vorname, Titel
5. \_\_\_\_\_  
Frau/Herr, Name, Vorname, Titel

## 1.4 Firmenprofil im Ausstellerkatalog (Bitte unbedingt ausfüllen!)

**Hinweis:** Um das Leistungsprofil Ihres Unternehmens im Ausstellerkatalog möglichst treffend darstellen zu können, benötigen wir genaue Angaben über Tätigkeitsbereiche, Ansprechpartner etc. Ihres Unternehmens. Bitte **maximal sechs** Tätigkeitsbereiche ankreuzen. Das Firmenprofil im Ausstellerkatalog ist kostenlos.

Firmenname: (Schlüsselwort zwecks alphabetischer Sortierung bitte unterstreichen)	
Straße / Hausnummer:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	Internet:
Fax:	E-Mail:
Ansprechpartner:	
<b>Tätigkeitsbereiche (Bitte <u>maximal sechs</u> Begriffe ankreuzen)</b>	
<input type="checkbox"/> erneuerbare Energien	<input type="checkbox"/> Labor-, Mess- und Regeltechnik
<input type="checkbox"/> Aufbereitungstechnik	<input type="checkbox"/> Abluftreinigung, Lüftungstechnik
<input type="checkbox"/> Biomassefeuerungen	<input type="checkbox"/> Deponietechnik
<input type="checkbox"/> Vergärung	<input type="checkbox"/> Anlagenbau
<input type="checkbox"/> Kompostierung, Gärrestaufbereitung	<input type="checkbox"/> Entwicklung, Planung
<input type="checkbox"/> Gasaufbereitung	<input type="checkbox"/> Beratung, Fortbildung
<input type="checkbox"/> stoffliche Verwertung, Recycling	<input type="checkbox"/> Software-Entwicklung, Anwendungen
<input type="checkbox"/> mechanisch-biologische Behandlung	<input type="checkbox"/> Verlag
<input type="checkbox"/> Sekundärbrennstoffe, Sekundärrohstoffe	<input type="checkbox"/> Verband / Institution
<input type="checkbox"/> thermische Behandlung / energet. Verwertung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sammlung, Beförderung, Entsorgung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aggregate, Maschinen, Fahrzeuge	<input type="checkbox"/>

## 1.5 Verlinkung auf Firmen-Homepage

Bei einer Teilnahme als Aussteller am Kasseler Abfall- und Bioenergieforum führen wir Ihre Firma auf der Homepage des Abfallforums und setzen dort einen Link zu ihrer Firmen-Homepage, so dass Sie für interessierte Nutzer schnell erreichbar sind. Wenn Sie dort mit Ihrem Firmenlogo aufgeführt sein möchten, senden Sie uns dieses bitte als gif- oder jpg-Datei (nicht größer als 30 KB) per E-Mail an:

j.siepenkothen@witzenhausen-institut.de

Dieser Service ist kostenlos.

## 2 Hersteller- und Dienstleisterforum

**Hinweis:** Das Hersteller- und Dienstleisterforum bietet einer begrenzten Zahl an Unternehmen die Möglichkeit, ihre Leistungsprofile im Rahmen eines max. 25-minütigen Vortrags zu präsentieren.  
Die Präsentationen finden parallel und in direkter räumlicher Nähe zu den Hauptvorträgen statt.

### 2.1 Titel der Präsentation (max. 80 Zeichen):

---

---

---

### 2.2 Referent (Bitte vollständig ausfüllen):

---

Frau/Herr, Name, Vorname, Titel

Tel.-Durchwahl

### 2.3 Ausstattung (Bitte ankreuzen):

**Video-Beamer**

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten uns Ihre PowerPoint-Präsentation in der Woche vor der Veranstaltung per E-Mail oder auf Datenträger zuzusenden, so dass wir diese auf den Rechner aufspielen und testen können.

### 2.4 Gebühren

Wir nehmen als Aussteller am 24. Kasseler Abfallforum teil.  
Die Gebühr für das Hersteller- und Dienstleisterforum beträgt **€ 400,- + MwSt.**

Wir nehmen nicht als Aussteller am 24. Kasseler Abfallforum teil.  
Die Gebühr für das Hersteller- und Dienstleisterforum beträgt **€ 800,- + MwSt.**

**Hinweis:** In den Gebühren sind der Besuch der gesamten Veranstaltung, der Tagungsband und die Teilnahme am Geselligen Abend enthalten.

### 3 Werbeanzeigen

Unabhängig von der Beauftragung der vorgenannten Leistungen besteht die Möglichkeit zur Schaltung von Werbeanzeigen (farbig) im:

- **Tagungsband** ca. 800 Seiten gebunden Auflage: ca. 1.400 Exemplare (Abgabe an alle Tagungsteilnehmer und Vertrieb über den Buchhandel)
- **Programmheft und Ausstellerkatalog** zum 24. Kasseler Abfall- und Bioenergieforum; Auflage ca. 1.300 Exemplare; (Abgabe an alle Tagungsteilnehmer und sonstigen Interessenten)
- **Kombi-Paket:** Bei Schaltung einer Werbeanzeige im Tagungsband und im Programmheft / Ausstellerkatalog erhalten Sie auf eine Anzeige einen **Rabatt von 50 %**.

Anzeigenformat	Tagungsband	Programmheft/ Ausstellerkatalog	Kombi-Paket
<b>Ganze Seite</b> (H 175 mm x B 108 mm)	1.200 ,- Euro + MwSt.	1.200 ,- Euro + MwSt.	1.800 ,- Euro + MwSt.
<b>Halbe Seite</b> (H 83 mm x B 108 mm)	600 ,- Euro + MwSt.	600 ,- Euro + MwSt.	900 ,- Euro + MwSt.

**Bitte ankreuzen**

#### **Wichtige Hinweise!**

- **Layout:** 4/4 farbig, mindestens 60-er Raster (150 dpi), Abmessungen siehe Tabelle oben.
- **Druckvorlage:** PDF-Datei (Konvertierungseinstellung „press“), JPG-Datei (mindestens 300 dpi).
- **Einsendeschluss:** Die Druckvorlage senden Sie bitte bis zum **1. März 2012** an:  
j.siepenkothen@witzenhausen-institut.de
- Ein **Belegexemplar** wird Ihnen nach Veröffentlichung der betreffenden Publikation zugesandt.

### 4 Wichtige Hinweise

#### 4.1 Endgültige Festlegung der Ausstellungsflächen / Zeitplan Hersteller- und Dienstleisterforum

Rechtzeitig vor Tagungsbeginn teilen wir Ihnen die genaue Platzierung Ihres Messestandes sowie ggf. Termin und Uhrzeit Ihrer Präsentation im Hersteller- und Dienstleisterforum mit.

#### 4.2 Rückerstattung der Mehrwertsteuer

Firmen, deren Firmensitz außerhalb von Deutschland liegt, können bei den Finanzbehörden Ihres Landes einen Antrag auf Rückvergütung der Mehrwertsteuer stellen.

#### 4.3 Catering-Service

Bezüglich der Versorgung der Ausstellungsstände mit Speisen und Getränken setzen Sie sich bitte rechtzeitig vor der Tagung mit dem Catering-Service des Kongress Palais in Verbindung:

**RAMADA Hotel Kassel City Centre**

**Tel.: 0561 7810-122**

**Fax: 0561 7810-100**

## 5. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 5.1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt durch die Vertragsunterlagen, die dem Tagungsbüro des Witzenhausen-Instituts (im Folgenden Tagungsbüro genannt) vollständig ausgefüllt, rechtsverbindlich unterschrieben und rechtzeitig zugehen müssen.

Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller sämtliche im Folgenden genannten Vertragsbedingungen an. Einseitige Vorbehalte oder Bedingungen im Zusammenhang mit der Anmeldung werden nicht berücksichtigt. Der Anmelder hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Ausstellung beschäftigten Personen und seine Erfüllungsgehilfen die Bedingungen und Richtlinien einhalten.

Gemeinschaftsstände unter Beteiligung von maximal drei Firmen sind möglich. In diesem Fall haftet jede der Firmen als Gesamtschuldner für die eingegangenen bzw. entstehenden Verpflichtungen. Die Beteiligung von Firmen an Gemeinschaftsständen, die nicht schriftlich in der Anmeldung genannt sind, ist unzulässig.

Eine Aufnahme von Unterausstellern ist unzulässig. Werbung für Firmen, die nicht als Aussteller beteiligt sind, darf auf dem Stand nicht erfolgen.

### 5.2 Kosten

Der Teilnahmepreis errechnet sich aus den unter den Punkten 1 bis 3 der Vertragsunterlagen aufgeführten und in Anspruch genommenen Leistungen. Die Beteiligungspreise sowie alle anderen Entgelte sind Netto-Preise. Zuzüglich wird die Mehrwertsteuer in der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gesetzlich festgelegten Höhe berechnet.

Aussteller, deren Firmensitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland liegt, können bei einem deutschen Finanzamt Antrag auf Rückvergütung der Mehrwertsteuer stellen.

### 5.3 Zahlungsfristen und -bedingungen

Die Gebühr für die Ausstellungsfläche ist **vor** der Veranstaltung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug auf das Konto 500 070 53 der Sparkasse Werra-Meißner (BLZ 522 500 30) einzuzahlen.

Die Schlussrechnung für Ausstattung und sonstige Leistungen erfolgt nach der Tagung. Die Zahlung hat innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug auf das Konto 500 070 53 der Sparkasse Werra-Meißner (BLZ 522 500 30) zu erfolgen.

Beanstandungen der Rechnung können nur berücksichtigt werden, wenn diese innerhalb von 7 Tagen nach Rechnungserteilung erfolgen.

Sollte der Anmelder oder Aussteller seine Verpflichtungen nicht fristgemäß erfüllen, behält sich das Tagungsbüro das Recht vor, nach Setzung einer unter Berücksichtigung der Umstände und der verbleibenden Zeit angemessenen Nachfrist die Erfüllung des Vertrags zu verweigern, den Stand zu schließen, ggf. anderweitig über die gemietete Ausstellungsfläche zu verfügen und Schadenersatz gemäß Ziffer 5.4 geltend zu machen.

Mieten mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand, so haftet jeder von Ihnen als Gesamtschuldner. Sie haben einen gemeinschaftlichen Bevollmächtigten in der Anmeldung zu benennen. Nur mit diesem braucht das Tagungsbüro zu verhandeln. Mitteilungen an den in der Anmeldung genannten Vertreter gelten als Mitteilungen an die am Gemeinschaftsstand beteiligten Aussteller.

### 5.4 Rücktritt und Nichtteilnahme

Bei Vertragsrücktritt vor dem 01. März 2012 wird eine Bearbeitungsgebühr von € 250,- + MwSt. erhoben. Nach dem 01. März 2012 ist die komplette Gebühr für die Ausstellungsfläche zu entrichten.

Stände, die nicht bis spätestens 1 Stunde vor Beginn der Ausstellung erkennbar bezogen sind, werden mit Rücksicht auf das Gesamtbild der Ausstellung anderweitig vergeben. Der Aussteller schuldet dennoch den vollen Beteiligungspreis als Ersatz des dem Tagungsbüro entstandenen Schadens. Findet sich infolge der Kürze der Zeit kein Interessent, so wird darüber hinaus die Gestaltung der Standfläche auf Kosten des Ausstellers vorgenommen.

Kann der Aussteller aufgrund von Umständen, die weder er noch das Tagungsbüro zu vertreten haben (höhere Gewalt), nicht teilnehmen, so ermäßigt sich der Preis auf die Hälfte.

### 5.5 Bestätigung und Standzuteilung

Die Anmeldungen werden nach Eingang im Tagungsbüro schriftlich bestätigt. Die Standzuteilung erfolgt durch das Tagungsbüro, dem es vorbehalten bleibt, Stände aus organisatorischen Gründen zu verlegen.

Sollte die zugewiesene Fläche am Aufbau- und Abbautag aus unvorhersehbaren Gründen nicht verfügbar sein, so hat der Aussteller Anspruch auf eine Ersatzfläche – soweit dies möglich ist – und bei einer kleineren Ersatzfläche auf Rückerstattung des entsprechenden Anteils der Standmiete. Alternativ hat der Aussteller die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten. Ein Anspruch auf Schadenersatz besteht jedoch nicht.

### **5.6 Aufbau und Abbau der Ausstellungsstände**

Der Aufbau und Abbau der Ausstellungsstände erfolgt durch den Aussteller bzw. durch vom Aussteller beauftragte Personen und muss unter Einhaltung der bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen erfolgen. Licht-, Anschlusskästen, Kabel-Endverzweiger für Telefonanschlüsse und alle weiteren Anschlussmöglichkeiten müssen zugänglich bleiben.

Der Aufbau der Stände kann am Montag, den 26. März 2012 zwischen 8.30 Uhr und 19.00 Uhr bzw. am Dienstag, den 27. März 2012 ab 6.00 Uhr erfolgen. Der Aufbau muss bis spätestens um 8.00 Uhr am 27. März 2012 beendet und der Stand von Verpackungsmaterial geräumt sein. Eine Zwischenlagemöglichkeit von Material für die Dauer der Tagung besteht nicht. Fahrzeuge sind nach dem Be- bzw. Entladen unverzüglich aus der Ladezone zu entfernen.

Die Gestaltung des Standes bleibt unter Einhaltung aller Vertragsbedingungen dem Aussteller überlassen. Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Das Tagungsbüro behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestatteter Stände zu untersagen oder auf Kosten des Ausstellers abzuändern. Der Stand muss während der gesamten Dauer der Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

Der Abbau erfolgt am Donnerstag, den 29. März 2012 ab ca. 14.00 Uhr nach Beendigung der Veranstaltung und muss bis spätestens 20.00 Uhr abgeschlossen sein. Vor dem offiziellen Abbau-Termin ist der Aussteller weder berechtigt, Ausstellungsgegenstände vom Stand zu entfernen, noch mit dem Abbau des Standes zu beginnen. Bei Verstoß ist das Tagungsbüro berechtigt, vom Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 25 % der Nettostandmiete zu erheben.

Die Ausstellungsfläche ist besenrein zu hinterlassen. Klebebänder u. Ä. sind zu entfernen. Der Abfall ist vom Aussteller bzw. dem beauftragten Messebauer nach dem Ende der Veranstaltung mitzunehmen. Es besteht keine Möglichkeit, Abfall vor Ort zu entsorgen. Etwaige Reinigungs- und Abfallentsorgungskosten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

### **5.7 Catering-Service**

Die Bewirtung der Besucher an den Ausstellungsständen erfolgt ausschließlich durch den Catering-Service des RAMADA Hotels Kassel City Centre.

### **5.8 Versicherung / Haftung**

Der Aussteller haftet für Schäden, die beim Aufbau und Abbau des Ausstellungsstandes und durch die Nutzung während der Ausstellung an Einrichtungen des Kongress Palais Kassel verursacht werden.

Der Veranstalter übernimmt für Eigentum und Besitz des Ausstellers keinerlei Obhutspflicht und schließt jede Haftung für Schäden und Abhandenkommen aus.

### **5.9 Leistungen des Veranstalters**

Der Veranstalter verpflichtet sich zur Erbringung folgender Leistungen:

- Bereitstellung der vertraglich vereinbarten Leistungen gemäß Punkt 1, 2 und 3
- kostenlose Aufnahme in den Tagungs-Flyer (Auflage ca. 40.000) bei Vertragszusendung bis zum 14. Dezember 2011
- Ankündigung der ausstellenden und/oder am Hersteller- und Dienstleisterforum teilnehmenden Firmen im Tagungsprogramm
- Ankündigung der ausstellenden und/oder am Hersteller- und Dienstleisterforum teilnehmenden Firmen im Internet
- freier Eintritt zur gesamten Tagung inklusive Tagungsband und Abendveranstaltung am 28. März 2012 für die unter den Punkten 1.3 und 2 genannten Personen.

### **5.10 Abschließende Bestimmungen**

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des gesamten Vertrages zur Folge.

Erfüllungsort ist für beide Seiten Kassel. Gerichtsstand ist Kassel. Es gilt deutsches Recht.